

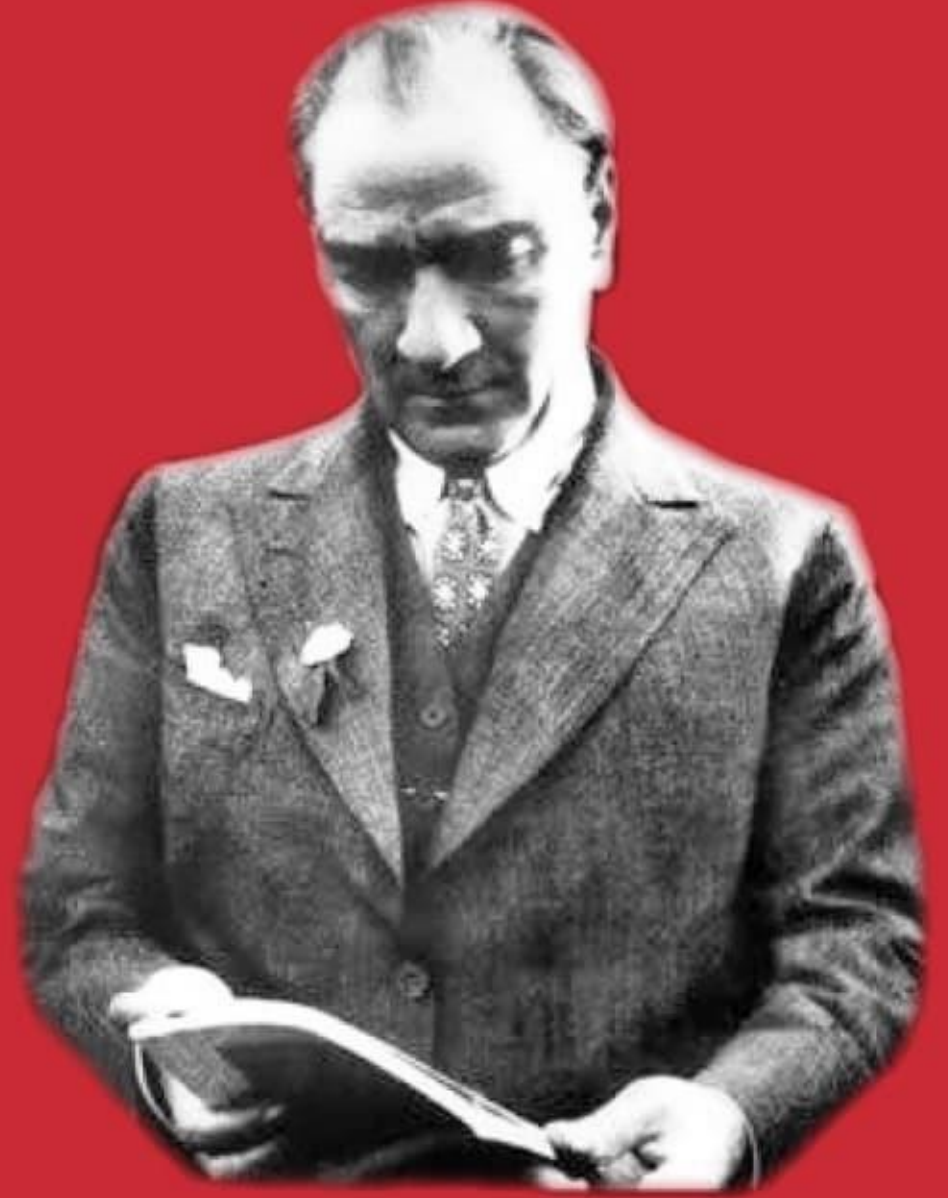
T.C.
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
OSMANGAZİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK





Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MAH. 1062. SK. OSMANGAZI KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ NO 6 İÇ KAPI NO 2 GAZİOSMANPAŞA / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/mwwfh5kv
Telefon Numarası:	0212 538 00 85	Faks Numarası:	0212 538 00 87
e-Posta Adresi:	749184@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://osmangazikizimamhatiplisesi.meb.k12.tr

Kurum Kodu:	749184	Öğretim Şekli:	TEKLI EĞİTİM
--------------------	--------	-----------------------	--------------

SUNUŐ

Okullar, sosyal bir sistem olarak genç nesilleri hayata hazırlama bunun yanında toplumun kùltürünü ve değer yargılarını gençlere aktarma görevi kendisine yüklenmiş örgütlerdir. Toplumsal aktarımın gerçekleştirilmesi sürecinde toplumdaki değişim ve gelişmeyle eş zamanlı olarak okulların da geliştirilmesi ve değiştirilmesi gerekmektedir. Bu nedenle okullar kendilerini günün koşullarına göre sürekli yenilemeli, çağdaş öğrenci profillerine uygun eğitim yaklaşımlarını benimsemeli ve buna uygun çevre koşullarının oluşturulmasında iş birliği yapmalıdır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasının, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitimmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Osmangazi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Meryem YILMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MERYEM YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	MUSTAFA ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖZKAN UYMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	MUSTAFA ŞAHİN	FİZİK ÖĞRETMENİ
HATİCE HANLIOĞLU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	RAMAZAN AKBIYIK	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
RECEP ÖZAY	İHL MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	HALİL İBRAHİM YILMAZ	TARİH ÖĞRETMENİ
FİGEN YAKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MURAT HAYTA	MATEMATİK ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yüksel Kaya Mesleki Eğitim Merkezi olarak yapımına başlanılan okulumuz, Yüksel Kaya İmam Hatip Lisesi olarak 2012-2013 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Açıldıktan 2 ay sonra Gaziosmanpaşa Osmangazi Kız İmam Hatip Lisesi olarak ismi değişmiştir. Okulumuzun kurucu müdürü Yüksel HİMMET'tir.

Bünyesinde İmam Hatip Lisesi barındıran Okulumuz ilk açıldığı yıl 14 şube 9. sınıf ve 5 şube 5. sınıf olarak eğitime başlamıştır. Okul ilk mezunlarını 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir. Tekli eğitim yapan okulumuz 20-25 kişilik sınıflarda eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okul Müdürü Meryem YILMAZ, Müdür Yardımcısı Sakine AKTAŞ, Müdür Yardımcısı Mustafa ÖZTÜRK ve Müdür Yardımcısı Özkan UYMAZ olmak üzere 4 idareci bulunmaktadır.

Normal eğitim sürecinde Cumartesi günleri okulumuzda Açık Öğretim İHL yüz-yüze eğitim ve Destekleme ve Yetiştirme Kursları yapılmaktadır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 24 derslik ile eğitime devam edilmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 5 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 13 Strateji yer almaktadır.

Küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %55 olmuştur. 8 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %65 olmuştur.

İlimizin bir metropol olarak devasa yapısı içinde ilçemizin olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, gerçekleştirilemeyen hedeflerin yeni planda yer alması uygun olacaktır.

2.3. Yasal Yüklülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Okul Müdürlüklerinin, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, İstidat ve kabiliyetleri ölçüsünde Ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri İle toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2.bendi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim rehberlik Servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.• 12. Sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 12.sınıf öğrencilerinin Yüksek öğretim programlarına Yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi Eğitim programlarının düzenlenmesi• Görev önceliği 12. Sınıf öğrencileri Olan ve bu konuda hizmet içi Eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel İlkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, Performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini Yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzce 2012 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme Ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve Kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Millî Eğitim müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının Mümkün olabildiğince değiştirilmemesi• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim programlarının daha sık aralıklarla yapılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Osmangazi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün/Hizmetler</i>
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gazi ve Şehit yakınlarına ziyaret,
Sportif faaliyetler	Ortaokul düzeyinde sportif yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir, kısa hikâye yarışmalarına katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlk yardım kursları, İSG seminerleri vb.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler, sosyal yardım çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Fakir öğrencilere çeşitli destek faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bilgi yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul koridor, duvar, pano, bahçevs. alanlarda eğitici öğretici çizimler görseller hazırlama
Ders dışı faaliyetler	Çeşitli geziler, ziyaretler

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarenin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Bu kapsamda, Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır.

Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz ise 01 Mart-25 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 39 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

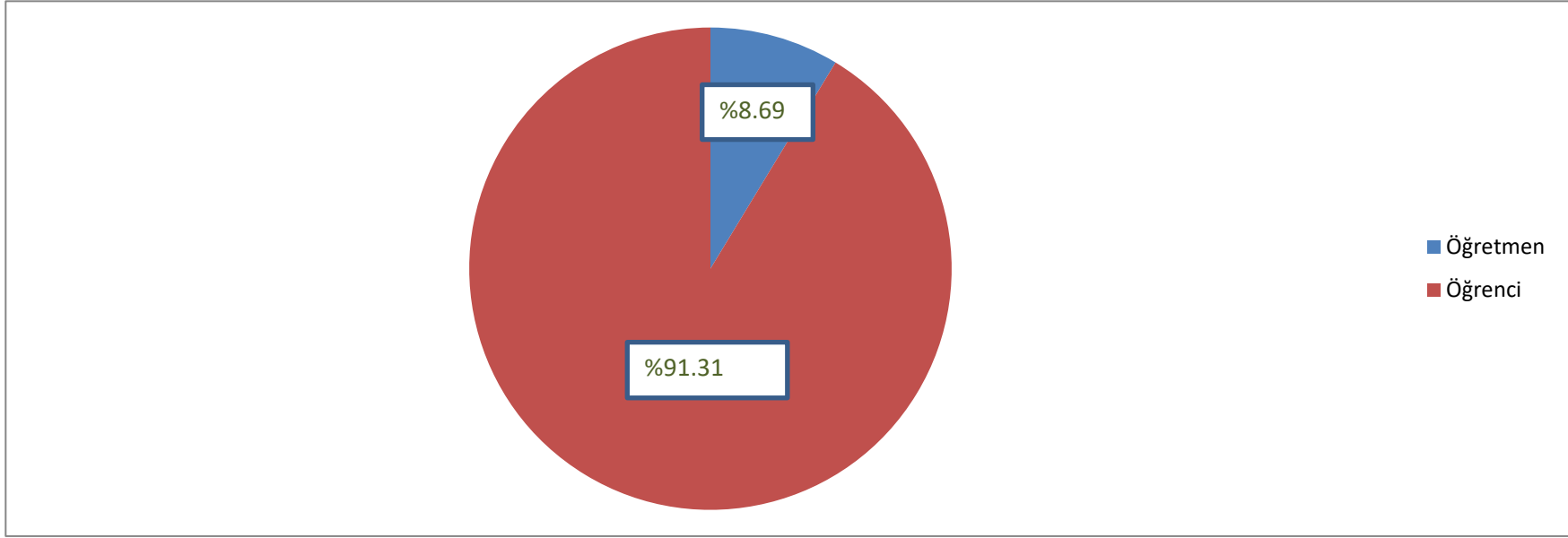
İç paydaş anketimize okulumuzdan 449 katılım olmuştur.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

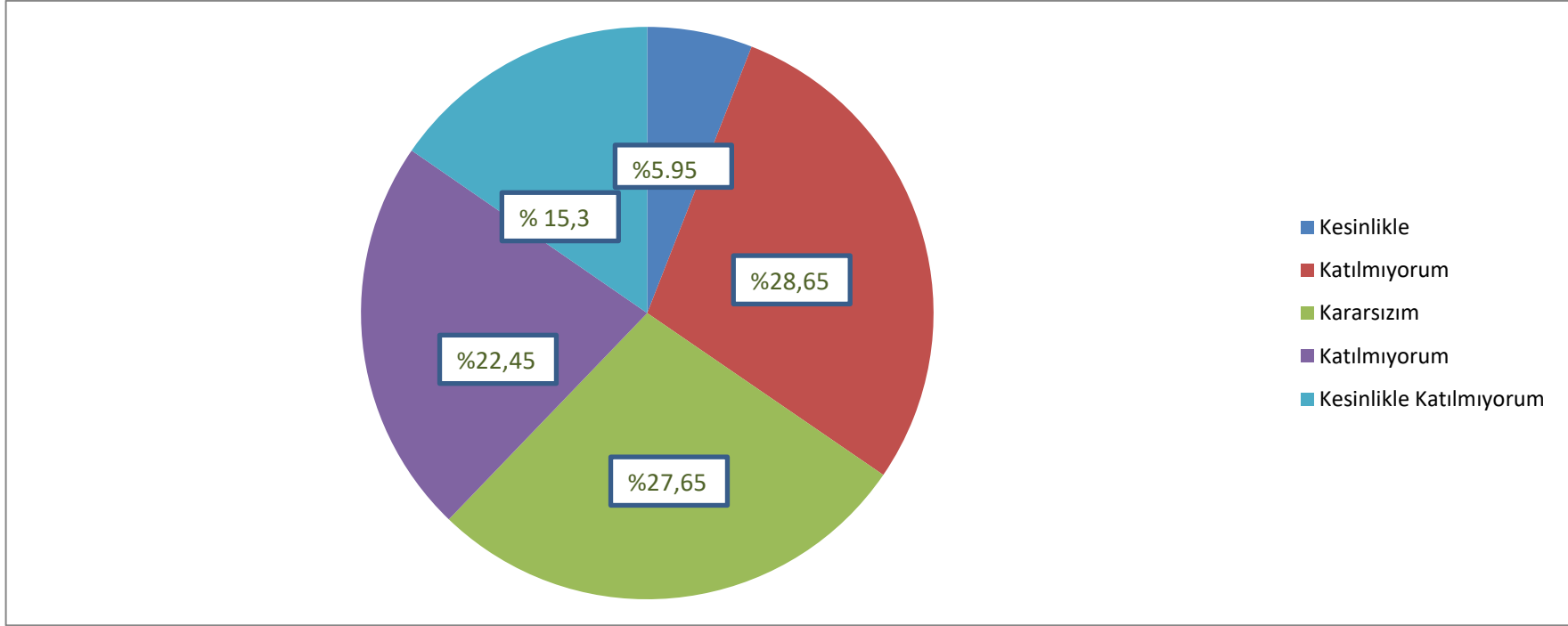
1.Katılımcı Sayıları

İç paydaş anketimize okulumuzdan 449 katılım olmuştur.



3. Okul Temizliği ve Hijyenikliği

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

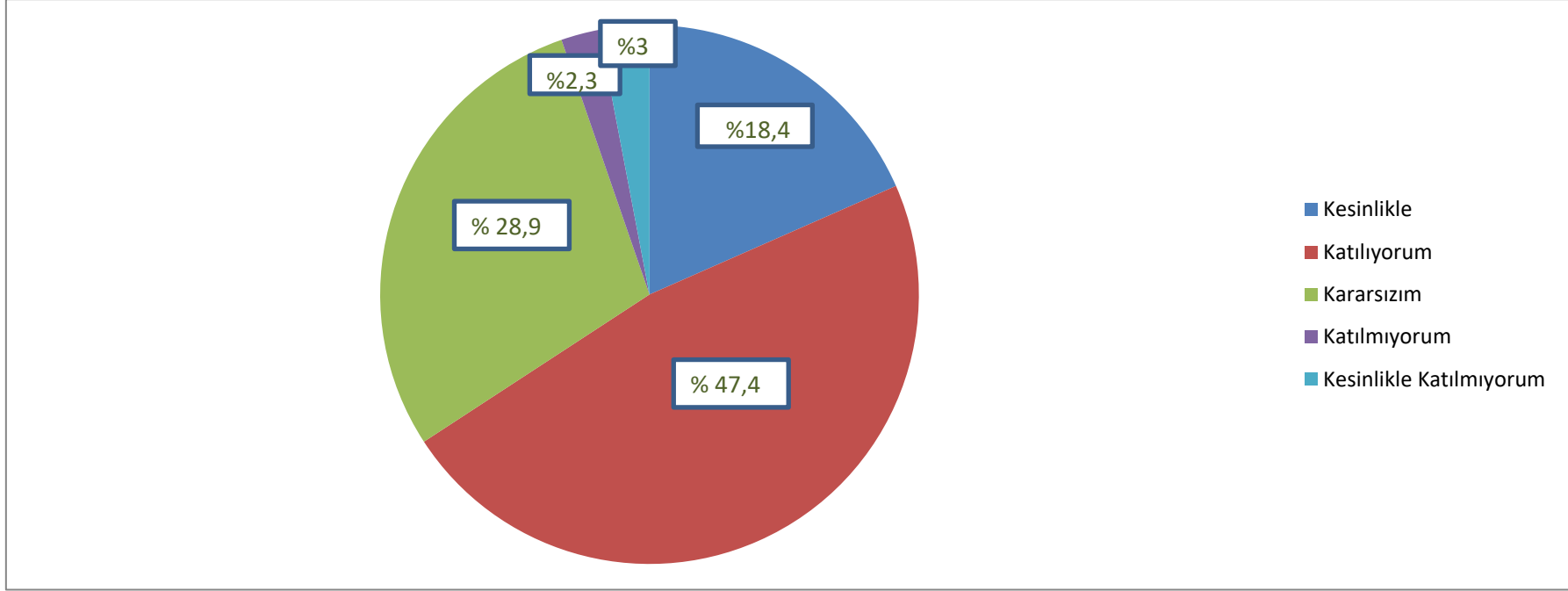


Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5'li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. "Kesinlikle olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılmıyorum"
2. "Olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılmıyorum",
3. "Orta" olarak değerlendirilencevaplar "Kararsızım",
4. "Olumlu" olarak değerlendirilencevaplar "Katılıyorum",
5. "Kesinlikle olumlu" olarak değerlendirilencevaplar "Kesinlikle katılıyorum", olarak verilencevaplardan turetilmiştir.

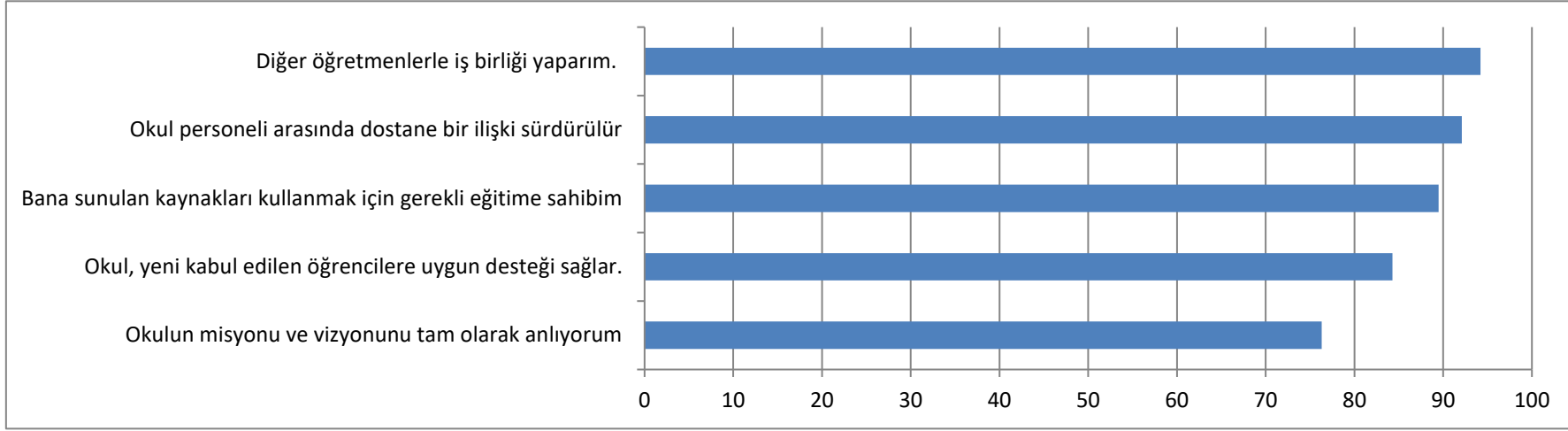
4. Misyon ve Vizyon İfadeleri

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

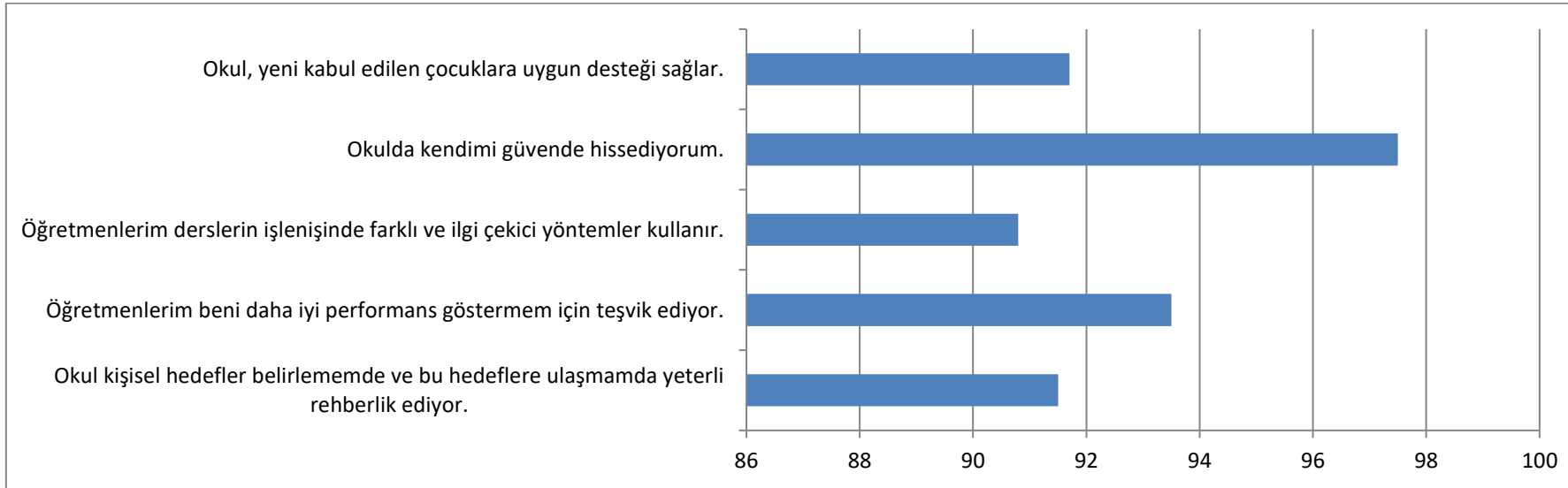


4. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

a) Öğretmen

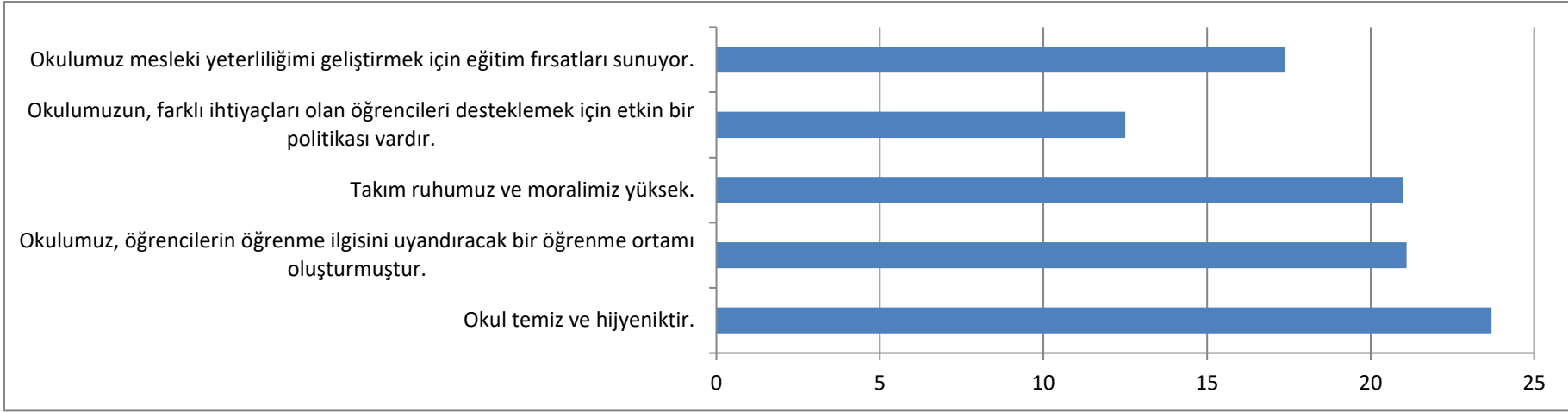


b) Öğrenci

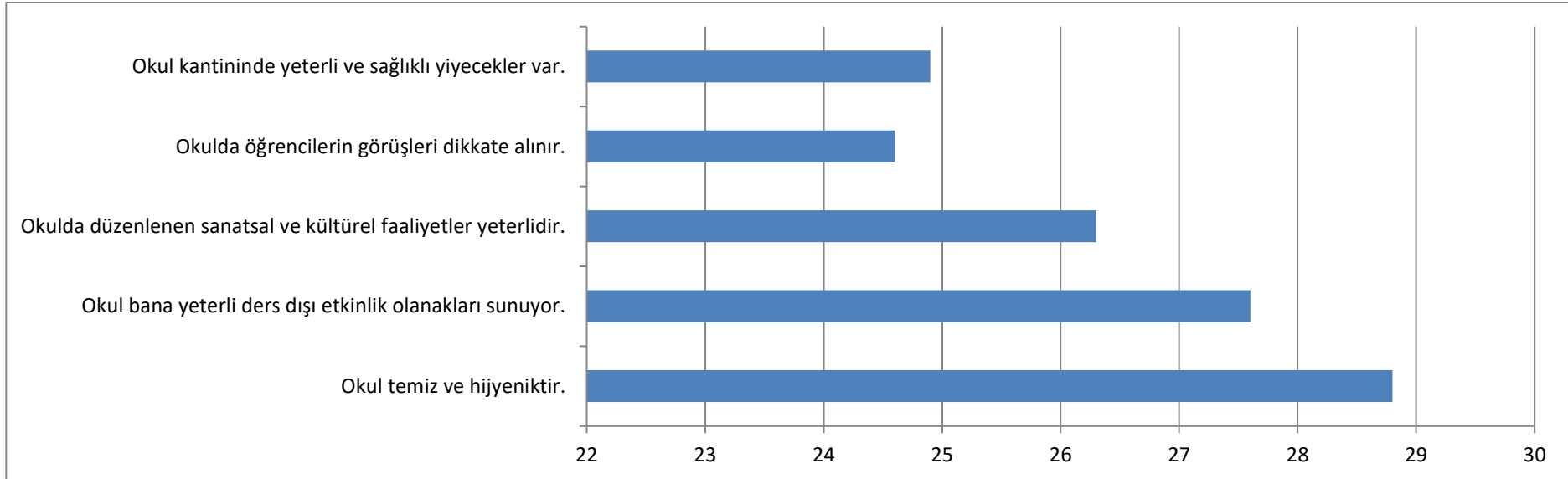


5. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

a)Öğretmen



b)Öğrenci



Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

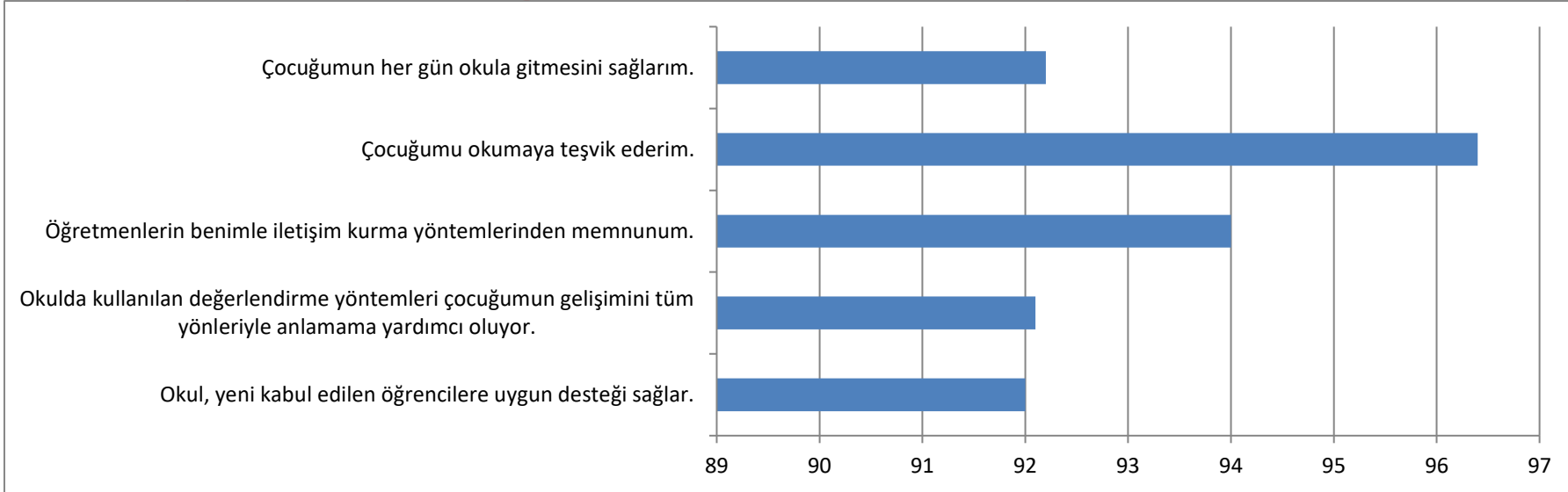
Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan üs sorularına cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 252 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %25,2 olarak belirlenmiştir.

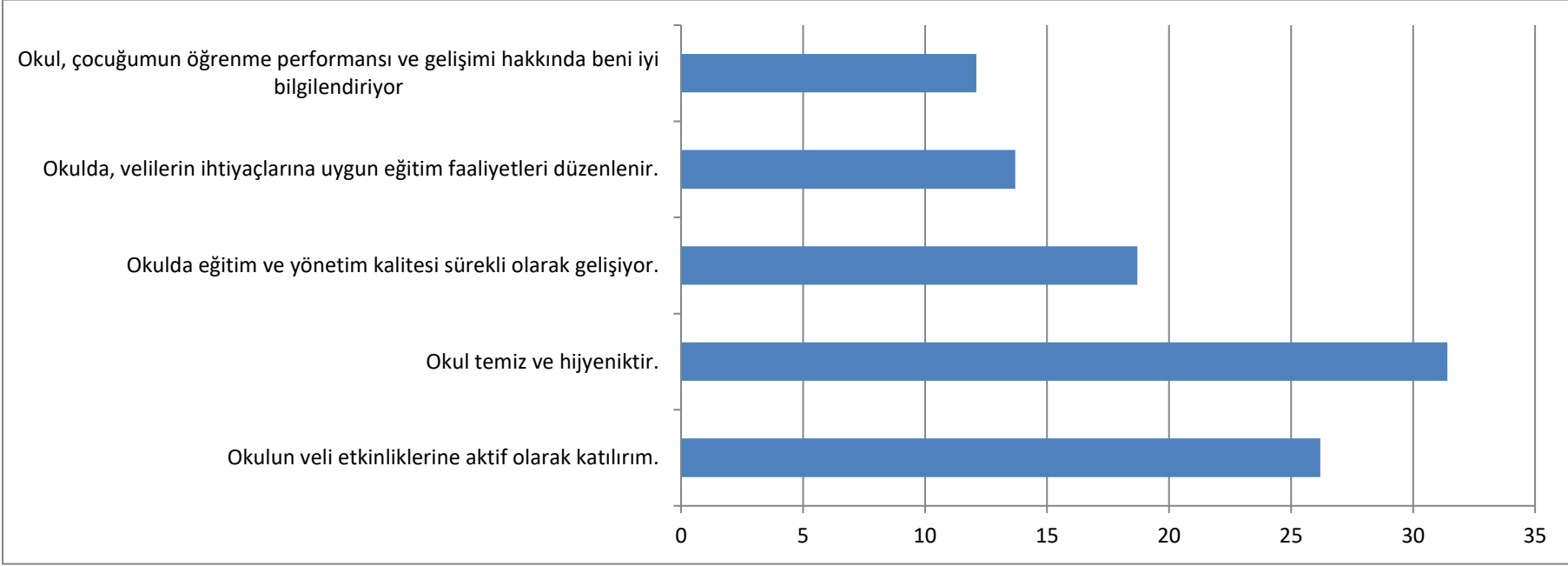
Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru



2. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru



2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurum içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikler ve nasıllarıyla sağlayabilecekleri dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenci sayıları	24	470	5	28
Akademik başarı verileri	TAKDIR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM	
	109	121	230	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İL VE İLÇE YARIŞMALARI DERECELERİ			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	5 GÜN	10 GÜN	15 GÜN	30 GÜN
	42	24	19	14
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İDARECİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DESTEK PERSONELİ	YÜKSEK LİSANS
	4	34	5	6
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 66			
Öğrenme ortamı verileri	LABARATUAR	KÜTÜPHANE	SINIF ŞUBE SAYISI	
	1	1	24	
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MERYEM YILMAZ
Müdür Yardımcısı	MUSTAFA ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı	SAKİNE AKTAŞ
Müdür Yardımcısı	ÖZKAN UYMAZ
Öğretmenler	ZEYNEP IŞIK FATMA ÖZBİLİCİ ÖZLEM YAMAN BÜŞRA GÜL ŞEYDA ŞAHİN RECEP ÖZAY HABİBE GÜLTEKİN FİRDEVS ÖZTÜRK AYŞENUR ER İLKNUR TÜRK YARTAŞI RUŞEN PEKER SİNAN YILDIRIM REYHAN KARAKUŞ GÜLCAN KAYA MURAT HAYTA HATİCE HANLIOĞLU ELİF POLAT AHMET YAĞLIDERE NALAN BULDUM H.İBRAHİM YILMAZ YAKUP KARAKÜLAHLI SELİN SERCAN ARAT ZEYNEP KARA MUSTAFA ŞAHİN AYŞE KESKİN RAMAZAN AKBIYIK OSMAN AKÇA FİLİZ NAÇ DERYA KAYAOĞLU

	ABDÜSSELAM ÖZHAN SEMANUR EĞİLMEZ HATİCE KÖSEM BURAK TUT ÜMMÜHAN YARAR AYŞE ÖZBEK KÜBRA HAZAR BETÜL DEMİRALAY EMİNE YALIN SEVDİYE KUZU GÜLŞAH BELHAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Halil SARIAYDIN

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı Tıbarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	%15
5-10 Yıl	14	%45
11-20 YIL	6	%20
21 VE ÜZERİ	8	%20

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MERYEM YILMAZ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239 2023001451 2024340863
MUSTAFA ÖZTÜRK	MüdürYardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023007736 2022342053 2023004331
SAKİNE AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023007736 2022342053 2023004331
ÖZKAN UYMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri Kendilik Cesareti Semineri	2023	2023007736 2021001125 2022001015

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıllıbarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	5	3	8
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	8	1	9
20 ve üzeri	5	2	7

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ZEYNEP İŞİK	İHL MESLEK DERSLERİ	Zaman Yönetimi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002452 2023003861 2023007736
FATMA ÖZBİLİCİ	İHL MESLEK DERSLERİ	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003845 2023003861 2023007736
ÖZLEM YAMAN	İHL MESLEK DERSLERİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023004646 2023002870 2023002871
BÜŞRA GÜL	İHL MESLEK DERSLERİ	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2023	2022001016 2023007736 2023003861
ŞEYDA ŞAHİN	İHL MESLEK DERSLERİ	Zaman Yönetimi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002452 2023003856 2023007736
RECEP ÖZAY	İHL MESLEK DERSLERİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023003870 2023007736 2023345101
HABİBE GÜLTEKİN	İHL MESLEK DERSLERİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023001006 2023002372 2023003861

FİRDEVS ÖZTÜRK	İHL MESLEK DERSLERİ	Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003861 2023003870 2023007736
AYŞENUR ER	MATEMATİK	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001451 2023002463 2023007736
İLKNUR TÜRK YARTAŞI	T.D. VE EDEBİYATI	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023002463 2023007736
RUŞEN PEKER	T.D. VE EDEBİYATI	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002450 2023003832 2023003870
SİNAN YILDIRIM	İT.D. VE EDEBİYATI	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri esleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2023007736 2023345101 2024340503
REYHAN KARAKUŞ	MATEMATİK	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Öğretmen Olmak Semineri Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001016 2022001018 2022001260
GÜLCAN KAYA	MATEMATİK	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002455 2023003870 2023007736
HATİCE HANLIOĞLU	MATEMATİK	İslam Medeniyeti Semineri eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023002454 2023007716

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
MURAT HAYTA	MATEMATİK	Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003861 2023003870 2023007736
ELİF POLAT	T.D. VE EDEBİYATI	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023004331 2023007736
AHMET YAĞLIDERE	TARİH	Zaman Yönetimi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002452 2023003856 2023007736
NALAN BULDUM	TARİH	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 5 Kelime1 Hikâye Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023001006 2023003842 2023004331
H.İBRAHİM YILMAZ	TARİH	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023003861 2023007736
YAKUP KARAKÜLAHLI	İNGİLİZCE	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002449 2023003849 2023007736
SELİN SERCAN ARAT	T.D. VE EDEBİYATI	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002450 2023003845 2023007736
ZEYNEP KARA	BİYOLOJİ	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002712 2023003861 2023003870
MUSTAFA ŞAHİN	FİZİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870

		Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer Zaman Yönetimi Semineri		2023001338 2023002452
AYŞE KESKİN	KİMYA	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2022001039 2022001577 2023007736
RAMAZAN AKBIYIK	COĞRAFYA	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri Zaman Yönetimi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023001005 2023002452 2023003870
OSMAN AKÇA	FELSEFE	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008145 2023008358 2023008366
FİLİZ NAÇ	ARAPÇA	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023003861 2023007736
DERYA KAYAOĞLU	ARAPÇA	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023003870 2023007736 2023007909
HATİCE KÖSEM	KİMYA	Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023004461 2023007736 2024980493
ABDÜSSELAM ÖZHAN	BİYOLOJİ	Zaman Yönetimi Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023002452 2023003832 2023003842
SEMANUR EĞİLMEZ	BEDEN EĞİTİMİ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023002463 2023003870 2023007736

		Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
SEVDİYE KUZU	İNGİLİZCE	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023003870 2023007736
ÜMMÜHAN YARAR	T.D. VE EDEBİYATI	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023003870 2023007736
AYŞE ÖZBEK	COĞRAFYA	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003856 2023003861 2023007736
KÜBRA HAZAR	MATEMATİK	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002450 2023003870 2023007736
EMİNE YALIN	MATEMATİK	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023001450 2023002449 2023003845
BETÜL DEMİRALAY	MATEMATİK	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002450 2023003870 2023007736
BURAK TUT	İHL MESLEK DERSLERİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002703 2023003856 2023003870
GÜLŞAH BELHAN	İHL MESLEK DERSLERİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri		2023003870 2023345102
--	--	--	--	--------------------------

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Adı- Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	HALİL SARIAYDIN	TEMİZLİK İŞLERİ	X		İlkokul	20

Tablo13.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	470	34	470	4	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar ve Kasaları	8	8	8	
Laptop	2	2	2	
Tablet				
Akıllı Tahta	26	26	26	
Yazıcı	6	6	6	
Kamera Sistemi ve Ekipmanları	32	32	32	
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	

Tablo15.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo16.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	0	0	0	0	0
OkulAileBirliği	60 000	70 000	80 000	90 000	100 000
Özelİdare	0	0	0	0	0
KiraGelirleri	60 000	65 000	70 000	75 000	80 000
Açık Lise	20 000	25 000	30 000	35 000	40 000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	130 000	160 000	180 000	200 000	220 000

Tablo17.Harcama Kalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgihertürlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerleilgiligiderler
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

Tablo18.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	60 000	15 000	75 000	20 000	90.000	30 000
Küçük Onarım		20 000		20 000		20 000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		10 000		20 000		20 000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		15 000		15 000		20 000
GENEL		60 000		75 000		90 000

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
470	22	26	3	5

Açılan Dyk Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılım Oranı
12	86	6	%40

İdari Oda Sayısı	Laboratuvar Sayısı	Çok Amaçlı Salon Sayısı	BT Sınıfı Sayısı	Öğretmenler Odası
4	1			1

Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Yapılan Faaliyet Sayısı
24	32

Okulda Yürütülen Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
6	118

Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl 30 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
6	18	14

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarrufla sağlanabilir mükâfları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alınabilir mükâfları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşam düşkünlük, kırsal alandaki yaşama),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerindeki uzaktan eğitim mükâfları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havanın kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yaygınluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo20.GZFTListesi

İçÇevre		DışÇevre	
GüçlüYönler	ZayıfYönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli öğretmen kadrosu• Okul Aile Birliğinin aktif çalışması• Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Güvenlik kameralarının olması• Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması• E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı• Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması• Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılması	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ekonomik ve kültürel seviyelerinin düşük olması• Okul dışı etkinliklere katılımın az olması• Güvenlik personelinin bulunmaması• Okul etkinliklerine katılımın azlığı• Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı• İkili eğitim nedeniyle ders dışı sosyal faaliyetlerin yeterince yapılamaması• Serbest kullanım alanlarının olmaması• Yangın merdiveninin olmaması• Dersliklerdeki materyal eksiklikleri• Sportif, sanatsal-kültürel etkinliklerin azlığı	<ul style="list-style-type: none">• Okulun il ve ilçe merkezine, diğer hizmet kurumlarına yakınlığı• Genç ve dinamik öğretmen kadrosu• Ulaşım ve Sosyal Hizmet alanlarına yakınlık• Velileri işbirliğine açık olması• İşbirliği yapılabilecek kurumların fazlalığı• İmkânlara erişim kolaylığı• Spor ve Fiziksel Aktivite alanlarına yakınlık	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmelere ayak uydurma zorluğu, öğretmen ve öğrencilerin teknolojik cihaz kullanma becerilerinin istenen düzeyde olmaması• Okulun bulunduğu sosyal çevrenin ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması• Finansal kaynakların yetersizliği• Okul çevresinden kaynaklı sorunlar

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

Kültürel mirası değerlendirebilen, vatansever, merhametli, cesaretli, üretken, sorgulayıcı, iradeli, sağlıklı, ahlaklı, estetik, yetkin ve erdemli bireyler yetiştirmek.

4.2. Vizyon

Öğrencilerimiz zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

4.3. Temel Değerler

Analitik ve Bilimsel Bakış, Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık, Kültürel ve Sanatsal duyarlılık ile sportif Beceri, Meslek Etiği ve Mesleki Beceri Erdemlilik, Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet, Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

5. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 9 strateji, Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 10 strateji Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 4 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç,6Hedef, 24 Performans Göstergesi ve 23 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo21.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	BaşlangıçD eğeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%7,02	%8	%9	%10	%11	%12	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	% 56,25	% 57,25	%58.25	%59.25	%60.25	%61.25	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	% 1.11	%1.10	%1.05	%1.00	%0,95	%0.90	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1.91	%1,75	%1.50	%1.25	%1	%0.95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler.								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	166.000 TL
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğinin artırılması Kadrolu İngilizce Öğretmeni ihtiyacı
İhtiyaçlar	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmayı teşvik etmek Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi Dyk ders devamının sağlanması

Amaç1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef1.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%10.20	%12	%13	%14	%15	%16	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	25	%7.75	%8	%8.25	%8.50	%8.75	%9	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, İngilizce Zümresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Ulusal ve uluslararası projelerin maliyeti ve insan kaynağı konusunda yaşanabilecek zorluklar								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan Yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
MaliyetTahmini	202,000 TL
Tespitler	Kadrolu İngilizce Öğretmeni ihtiyacı
İhtiyaçlar	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmayı teşvik etmek Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi

Amaç2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu İdareleri								
Riskler	Fiziki mekân iyileştirme maliyeti konusunda yaşanabilecek zorluklar.								
Stratejiler	S1Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	680.000 TL								
Tespitler	Okulun Fiziki mekânlarında zamanla yoğun kullanmaya bağlı gelişen tahribatlar								
İhtiyaçlar	Spor alanları, kütüphane ve laboratuvarların yenilenmesi								

Amaç2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	207	250	300	350	400	450	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	617	650	700	750	800	850	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	287	300	350	400	450	500	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	318	350	400	450	500	550	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumunidaresi, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Okul Öğretmen ve Yardımcı Personelleri								
Riskler	Veli katılımının sınırlı olması								
Stratejiler	<p>S1Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>								

	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde retmen ve rencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	220 000 TL
Tespitler	Akran zorbalığı, siber zorbalık, obezite, gıda güvenliği vb gibi koularda eğitim verilmesi
İhtiyaçlar	Uzman personel ihtiyacı

Amaç3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	57	57	57	57	57	57	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	26	28	30	32	34	36	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	6	7	8	9	10	11	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	7	9	11	13	15	17	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumunidaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Proje yazımı ve uygulanması konusunda yaşanabilecek zorluklar								
Stratejiler	<p>S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	110,000 TL								
Tespitler	Proje konusunda öğretmenlerin istekli olması								
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim ve proje konusunda eğitim verebilecek uzman personel								

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef3.2	İlköğretime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Aday kayıttaki bekleyen çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	% 5.88	%5.30	%5	%4.30	%4	%3.50	6 Ay	6 Ay
PG1.2.2. Tüm dersliklerin kullanım oranı (%)	35	% 88,89	%91	%92	%93	%94	%95	6 Ay	6 Ay
PG1.3.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı	30	43	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul Müdürlükleri, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Okula Kayıt Oranlarının Ortaokul Seviyesinde Düşme İhtimali								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ortaokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek ortaokula kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 İlköğretimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	140,000 TL								

Tespitler	Okulun fiziki mekân açısından dezavantajları, Okulun maddi açıdan dezavantajlı bir bölgede bulunması
İhtiyaçlar	Veli bilgilendirme çalışmaları, fiziki mekan iyileştirme çalışmaları

4.5. Maliyetlendirme

Osmangazi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Osmangazi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 1.370.000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 6 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.370.000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme



2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Müdür yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise Okul Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Okul Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.